

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

Предметная цикловая комиссия «Общегуманитарных дисциплин»

Методические указания
по выполнению практических занятий
по дисциплине

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для студентов специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

УФА 2023

РАССМОТРЕНА

На заседании предметной цикловой
комиссии

«Общегуманитарных дисциплин»
(название)

протокол № 1 от 30.08 2023 г.

Афанасьева О.С. /
Председатель ЦКК


Подпись

Методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначены для студентов по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практического занятия студентов и алгоритм ее выполнения, методику анализа полученных результатов, выполнения отчета о проделанной работе.

Составитель: Юлбарисова А.Р.
Ф.И.О.

1 
Подпись

Содержание

1. Введение
2. Цели и задачи освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Алгоритм выполнения практических заданий
5. Содержание практических заданий
6. Список использованных источников

Введение

Методические указания разработаны в соответствии с учебным планом и рабочей программой по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В методических указаниях приводятся материалы практических занятий по следующим темам:

Система образования в России и за рубежом

Различные виды искусств. Мое хобби

Музыка в нашей жизни

Здоровье и спорт

Спорт в моей жизни

Путешествие. Поездка за границу.

Моя будущая профессия, карьера

Мир профессий

Навыки общественной жизни, выбор профессии

Компьютеры и их функции.

Функциональная организация компьютера

Компьютерные системы

Программное обеспечение. Виды программ

Подготовка к трудоустройству.

Правила телефонных переговоров

Официальная и

неофициальная переписка

Подготовка к практическим занятиям заключается в работе со словарем, специальными текстами по темам будущей профессии, работе над рефератом, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Практическая работа выполняется в аудитории. При сдаче практических работ студентами должны быть предъявлены письменные ответы на контрольные вопросы и выполненные задания из методических указаний по теме, проводится контрольный опрос по теме занятий.

1. Цели и задачи изучения профессионального модуля

Целью изучения является дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является приобретение студентами теоретических знаний и умений в области практического владения профессиональной лексикой и разговорно-бытовой речью для активного применения в повседневной жизни.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеобразовательной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен

уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

понимать тексты на базовые профессиональные темы

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
особенности произношения;
правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля (код, название модуля)

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с программой ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»:

Общие компетенции (ОК):

Код обучения	Наименование результата обучения
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК6	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Алгоритм выполнения практических заданий

При проведении практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен:

- Изучить теоретический материал по данной теме
- Внимательно прочитать текст задания
- Записать в словаре перевод основных лексических терминов с транскрипцией
- Записать условие задания и наметить план его выполнения
- Выбрать рациональный способ выполнения
- Сделать выводы по выполненному заданию
- Оформить отчет по выполненному практическому заданию.

4. Содержание практических заданий

Практические задания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Практическое занятие №1	<p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.</p> <p>Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Гласные</p> <p>Имя существительные</p>
Практическое занятие №2	<p>Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»</p> <p>Разряды существительных</p>

Практическое занятие №3	Введение грамматического материала притяжательный падеж существительных Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие №4	Введение грамматического материала число имен существительных. Исключения Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие № 5	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту
Практическое занятие №6	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту
Практическое занятие №7	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Различные виды искусств.
Практическое занятие №8	Знакомство с разрядами прилагательных. Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие №9	Закрепление грамматического материала степени сравнения прилагательных. превосходная степень. R. Murphy English Grammar in Use. упр. 2.1-2.3 с. 5
Практическое занятие №10	Мой любимый фильм
Практическое занятие №11	Музыка в нашей жизни
Практическое занятие №12	Revision. Подготовка к контрольной работе. Повторение изученного материала. Выполнение тренировочных упражнений.

Практическое занятие №13	Test. Промежуточный контроль студентов в области умений и навыков. Выполнение контрольной работы.
Практическое занятие №14	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Здоровье и спорт
Практическое занятие №15	Введение и первичное закрепление новой лексики «Время и расстояние». Time and distance. Выполнение упражнений Workbook упр. А, С с. 12-13
Практическое занятие №16	Повторение и активизация грамматического материала по теме Разряды числительных
Практическое занятие №17	Повторение и активизация грамматического материала по теме Употребление числительных
Практическое занятие №18	Развитие навыков аудирования, обозначение времени, обозначение дат
Практическое занятие №19	Диалог-дискуссия по теме «Спорт в моей жизни»
Практическое занятие №20	Ознакомление с новой лексикой по теме «Путешествие. Поездка за границу»
Практическое занятие №21	Ознакомление с новой лексикой по теме «Выбор гостиницы»; Choosing a hotel.
Практическое занятие №22	Активизация лексики по теме Устройство в гостиницу.; Booking a hotel. развитие лексических навыков. Выполнение

	упражнений
	Workbook упр. В, С с. 10-11
Практическое занятие №23	Развитие навыков диалогической речи по теме «Путешествие самолетом». Plane travel. Составление диалога Workbook упр. В с. 12
Практическое занятие №24	Airport procedures Развитие навыков аудирования, ознакомление с местоимениями much, many. Прослушивание аудиоматериалов Workbook упр. А с. 14 English Grammar in Use. Упр. 86.1 с. 173
Практическое занятие №25	Повторение и активизация грамматического материала по теме личные, притяжательные местоимения. Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие №26	Повторение и активизация грамматического материала по теме указательные местоимения, возвратные местоимения. Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие №27	Повторение и активизация грамматического материала по теме вопросительные местоимения, неопределенные местоимения. Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие №28	Бизнес поездка
Практическое занятие №29	Развитие умения и навыков чтения и говорения. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы по тексту
Практическое занятие №30	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Моя будущая профессия, карьера

Практическое занятие №31	Введение грамматического материала видовременные формы глагола
Практическое занятие №32	Навыки общественной жизни, выбор профессии
Практическое занятие №33	Ознакомление с грамматической конструкцией. There is/are, Выполнение упражнений Workbook упр. А, D с. 10-11
Практическое занятие №34	Работа с текстом «Choosing a Career as a Computer Programmer (Выбирая карьеру программиста)
Практическое занятие №35	Советы при выборе профессии
Практическое занятие №36	Планы на будущее
Практическое занятие №37	Finding your way. Как пройти? Prepositions. Предлоги. Развитие умения и навыков чтения и говорения. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы по тексту Workbook упр. А с. 16 Требования к навыкам и умения в профессии
Практическое занятие №38	Знаменитые люди в профессии
Практическое занятие №39	Revision. Подготовка к контрольной работе. Повторение изученного материала. Выполнение тренировочных упражнений.
Практическое занятие №40	Test. Промежуточный контроль обученности студентов в области умений и навыков. Выполнение контрольной работы.
Практическое занятие №41	Введение и закрепление новой лексики по теме Работа с текстом «Компьютеры и их

	функции»
Практическое занятие №42	Введение новых лексических единиц по теме «Персональные компьютеры»
Практическое занятие №43	История создания компьютеров
Практическое занятие №44	Введение грамматического материала по теме Настоящее продолженное время. Present continuous. Выполнение тренировочных упражнений Workbook упр. А, В с. 28
Практическое занятие №45	Функциональная организация компьютера
Практическое занятие №46	Программное обеспечение. Виды программ
Практическое занятие №47	Введение грамматического материала по теме Прошедшее простое время глагола be Формирование грамматических навыков. Выполнение тренировочных упражнений Workbook упр. А, В с. 22
Практическое занятие №48	Exchanging personal news Развитие навыков аудирования. Прослушивание аудиоматериалов Workbook упр. А с. 32
Практическое занятие №49	Компьютерные системы
Практическое занятие №50	Операционные системы
Практическое занятие №51	Обработка информации и система обработки информации
Практическое занятие №52	Центральное процессорное устройство
Практическое занятие №53	Запоминающее устройство

Компоненты памяти

Практическое занятие №54	Программирование Языки программирования
Практическое занятие №55	Устройство на работу. Расширение лексического запаса учащихся. Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие №56	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»
Практическое занятие №57	Success stories. Карьера. Развитие умений и навыков чтения и перевода текстов по специальности. Чтение текста и обмен информацией по изучаемой теме.
Практическое занятие №58	Recruitment processes. Interview. Устройство на работу. Собеседование. Обсуждение рекламных объявлений о приеме на работу. Развитие навыков чтения и говорения
Практическое занятие №59	Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение
Практическое занятие №60	Поиск работы
Практическое занятие №61	Подготовка к трудоустройству Заполнение анкеты Резюме. Формирование навыков составления резюме. Workbook упр.В • 66
Практическое занятие №62	Вопросы при трудоустройстве Подготовка к собеседованию. Деловой этикет. Просмотр видеоролика. Развитие навыков

	аудирования, систематизации и анализа полученной информации.
Практическое занятие №63	Введение клише по теме Телефонный разговор. Telephoning: getting through. Ролевая игра Workbook упр. D с. 21
Практическое занятие №64	Развитие навыков диалогической речи по теме Телефонный разговор. Telephone expressions. Составление диалога Workbook упр. A, B с. 36
Практическое занятие №65	Повторение и активизация лексического материала. Ролевая игра
Практическое занятие №66	сложносочиненные предложения;
Практическое занятие №67	сложноподчиненные предложения
Практическое занятие №68	Telephoning: taking messages. Прием сообщений. Развитие умений и навыков аудирования и говорения. Прослушивание текста Workbook упр. C, D с. 37 Как начать и поддержать разговор
Практическое занятие №69	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» Активизация ранее изученного грамматического материала. Выполнение тренировочных упражнений
Практическое занятие №70	Речевой этикет Повторение и активизация лексического материала. Ролевая игра
Практическое занятие №71	Переговоры. Развитие навыков аудирования с целью извлечения конкретной информации. Прослушивание текста и ответы на вопросы

Практическое занятие №72	Развитие умений и навыков чтения и перевода текстов по специальности. Чтение и перевод спецтекста
Практическое занятие №73	Официальная и неофициальная переписка
Практическое занятие №74	Грамматический материал: - типы придаточных предложений;
Практическое занятие №75	- наречия some, any, no, every и их производные
Практическое занятие №76	Letter writing. Написание деловых писем. Формирование навыков написания деловых писем. Работа с образцами деловых писем. Составление делового письма.
Практическое занятие №77	Личные письма
Практическое занятие №78	Деловые письма. Виды деловых писем Совершенствование речевых навыков по теме Деловые встречи. Appointments and meetings Ролевая игра Workbook упр. В с. 38
Практическое занятие №79	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»
Практическое занятие №80	Развитие умений и навыков чтения и перевода текстов по специальности, а также анализ прочитанного. Обмен мнениями. Составление диалога по прочитанной статье.
Практическое занятие №81	Электронная переписка
Практическое занятие №82	Revision. Подготовка к контрольной работе. Повторение изученного материала. Выполнение тренировочных упражнений

- Практическое занятие №83 Test. Итоговая контрольная работа.
Промежуточный контроль студентов в области умений и навыков. Выполнение контрольной работы.
- Практическое занятие №84 Зачет. Итоговый контроль студентов в области умений и навыков.

Список использованных источников

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2019.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Бутенко Е.Ю. Английский для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119с.- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07790-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/471398>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network students. Professional Course / И.А. Бесседина, В.Ю. Белоусов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 348

2. Карнова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карнова. - 15-е изд., стер. - М.: КИОРУС, 2019.-282 с.

3. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2019. -280 с.

4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.,2014

3.2.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.macmillanenglish.com

2. www.standart.edu.ru

3. www.internet-school.ru

4. www.onestoenglish.com

5. www.longman.com

6. www.lingvo-online.ru

7. www.britannica.com

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой 2023 года и учебным планом 2023, уч.план 2023-2024 для групп ИСП-21-22, ИСП-22-22	Юлбарисова А.Р.	01.09.2023